

T.C
KARTEPE KAYMAKAMLIĐI
HASANPAŞA ORTAOKULU/KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

S. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namüsalik bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine qirilmiş, bütün ordularını dağılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

S. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: KARTEPE	
Adres:	Uzunçiftlik Mah.ZindeSokak. No: 6 Kartepe/KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	https://tls.tc/A1REv
Telefon Numarası:	0 262 371 11 10	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	709563@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kartepebasanpasaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	709563	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim

SUNUŞ



Geçmişten günümüze dünyada ve ülkemizde en özverili çalışan kurumların başında okulların geldiğini, yaptığı göreve kendilerini adanarak çalışanların ise yine eğitim işgörenlerinin olduğunu söyleyebiliriz. Tarih boyunca öğretmenler içinde yaşadıkları toplumlardan hep alacaklı olmuşlardır.

Özellikle 1980'li yıllardan sonra okullarda uygulanmaya başlanan stratejik yönetim yaklaşımının arka planında kurumun etkinliğini ve verimliliğini arttırmak, insan kaynaklarını ve mali kaynaklarını en rasyonel biçimde kullanmasını sağlamak, kurumun hesap verebilirlik düzeyini yükseltmek gibi amaçlar bulunmaktadır. Stratejik yönetimle hedeflenen bir diğer önemli husus da kurumca yürütülen iş ve icraatın takibini ölçebilmektir.

Hasanpaşa Ortaokulu; öğretmeni, öğrencisi, çalışanı, velisi kısacası tüm paydaşları ile birlikte Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün belirlemiş olduğu "Çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkma" vizyonunu gerçekleştirmek üzere bir aradadır. Bu ana vizyonu gerçekleştirmede okul olarak üzerimize düşen görevleri, hazırlayacağımız 2024-2028 Stratejik Plan ile daha açık, anlaşılabilir, ölçülebilir, rasyonel, hesap verilebilir bir duruma getirmeyi amaç edindik. Hazırlayacağımız Stratejik Plan'ın okulumuzun kurumsallaşmasına, kimlik ve kültürünün oluşmasına, etkin yönetimine kısacası gelişimine olumlu katkılar sağlayacağına olan inancımız tamdır.

*Ali Haydar TURAN
Okul Müdürü*

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	9
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3 Mevzuat Analizi	9
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6 Paydaş Analizi	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1 Teşkilat Şeması	22
2.7.2 İnsan Kaynakları	22
2.7.3 Teknolojik Düzey	26
2.7.4 Mali Kaynaklar	27
2.7.5 İstatistiki Veriler	28
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	31
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	32
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
3. GELECEĞE BAKIŞ	35
3.1 Misyon	35
3.2 Vizyon	35
3.3 Temel Değerler	35
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	36
4. MALİYETLENDİRME	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
EKLER:	45

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ALİ HAYDAR TURAN	Okul Müdürü	İŞİL YANAR	Müdür Yardımcısı
İŞİL YANAR	Müdür Yardımcısı	NACİYE CEHRİ	Öğretmen
SEFA BAYAR	Öğretmen	FURKAN İLHAN	Öğretmen
SEVDA TİRYAKİ	Okul Aile Birliği Başkanı	FATMA KAVALCI	Öğretmen
BİRSEN KOLCU	Okul Aile Birliği Üyesi	EMİNE ÇELİK ÜRKMEZ	Öğretmen
		GÖNÜL COŞKUN	Veli
		AYNUR DOĞRU	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2020 yılına kadar Hasanpaşa İlkokulu aynı binayı paylaşmış ; bu tarihten sonra yeni binasına taşınmıştır. 424 öğrencinin olduğu okulumuz ilçemizde taşıma merkezi bir okuldur. 2 İdari personel ,28 öğretmen, 16 şube ve özel eğitim sınıfları olan 18 şubeli bir okuldur ve her geçen sene öğrenci ve öğretmen mevcudu artan bir okuldur.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hasanpaşa Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir.

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

Plan döneminin Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

“Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3 Mevzuat Analizi

Hasanpaşa Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>☐Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</p> <p>☐Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik Plan izleme değerlendirme süreci iş işlemleri ”faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir</p> <p>☐Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.</p>	<p>☐ T.C. Anayasası</p> <p>☐ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</p> <p>☐ 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>☐ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</p> <p>☐ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>☐ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</p> <p>☐ 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>☐ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</p> <p>☐ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>☐ 5018 sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanunu</p> <p>☐ MEB Personel Mevzuat Bülteni</p> <p>☐ Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</p> <p>☐ MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</p> <p>☐ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>☐ 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43Nolu Genelge</p> <p>☐ 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>☐ Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>☐ Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>☐ MEB Eğitim Kurulları ve Zümreler Yönergesi</p>	<p>☐ Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, Diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</p> <p>☐ Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>☐ Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır.</p> <p>Bunun yanında öğrencilerimizin Akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Cumhurbaşkanlığı Programı	Tümü	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tümü	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program	Tümü	1,2 ve 3. Numaralı tedbirler
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1.Öğrencilere rehberlik yapmak2.Velilere rehberlik etmek3.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek4. Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik5.Üst eğitim kurumlarına yönlendirme faaliyetleri6.Öğretmenlerimize rehberlik danışma faaliyeti
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1.Gezi Organizasyonları2.Geleneksel Çocuk Oyunları3.Piknikler, Şölenler,kermesler4.Topluma Hizmet Uygulamaları
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1.Okul içi spor organizasyonları2.İlçe spor organizasyonlarına katılımlar3.İl spor organizasyonlarına katılımlar4.Ulusal spor organizasyonlarına katılımlar5.Uluslararası spor organizasyonlarına katılımlar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1.Zeka Oyunları2.Korolar3 .Halk Oyunları4.Satranç5.Resim Sergileri6.Tasarım Çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri

Okul aile birliği faaliyetleri	1.Okul Birliği Bütçe Çalışmaları 2. Kermesler. Geleneksel pilav günleri 3.Okul-veli birliktelik günleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim ve Öğretim dışı öğrencilere yönelik diğer faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Bakanlık, il, ilçe ve okul merkezli ortak sınavların organizasyonu ve değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1.Okul içi öğrenme ortamlarının fiziksel kapasitelerinin iyileştirilmesi 2.Öğrenme ortamlarının dijital altyapısının güçlendirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Eğitim ve öğretim dışı sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

2.6 Paydaş Analizi

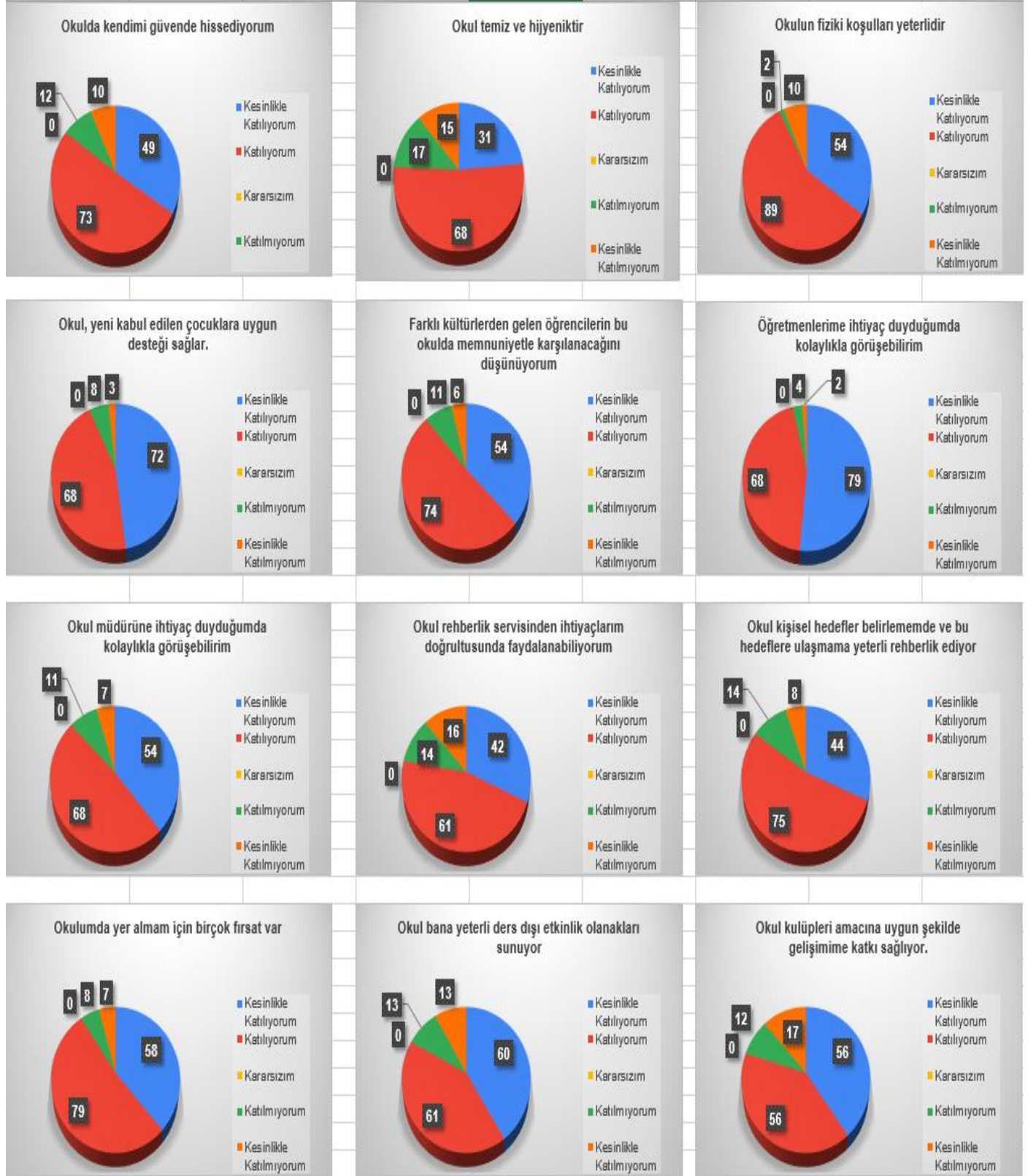
Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar		X	5
Kocaeli Üniversitesi		X	3
Kartepe Belediyesi		X	4
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	4
Sivil Toplum Kuruluşları		X	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar



Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır



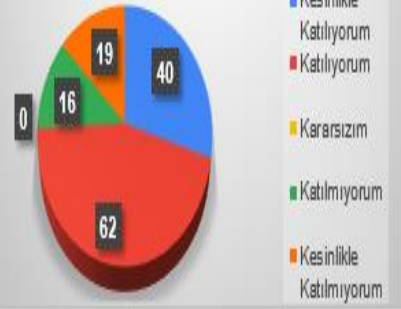
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.



Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.



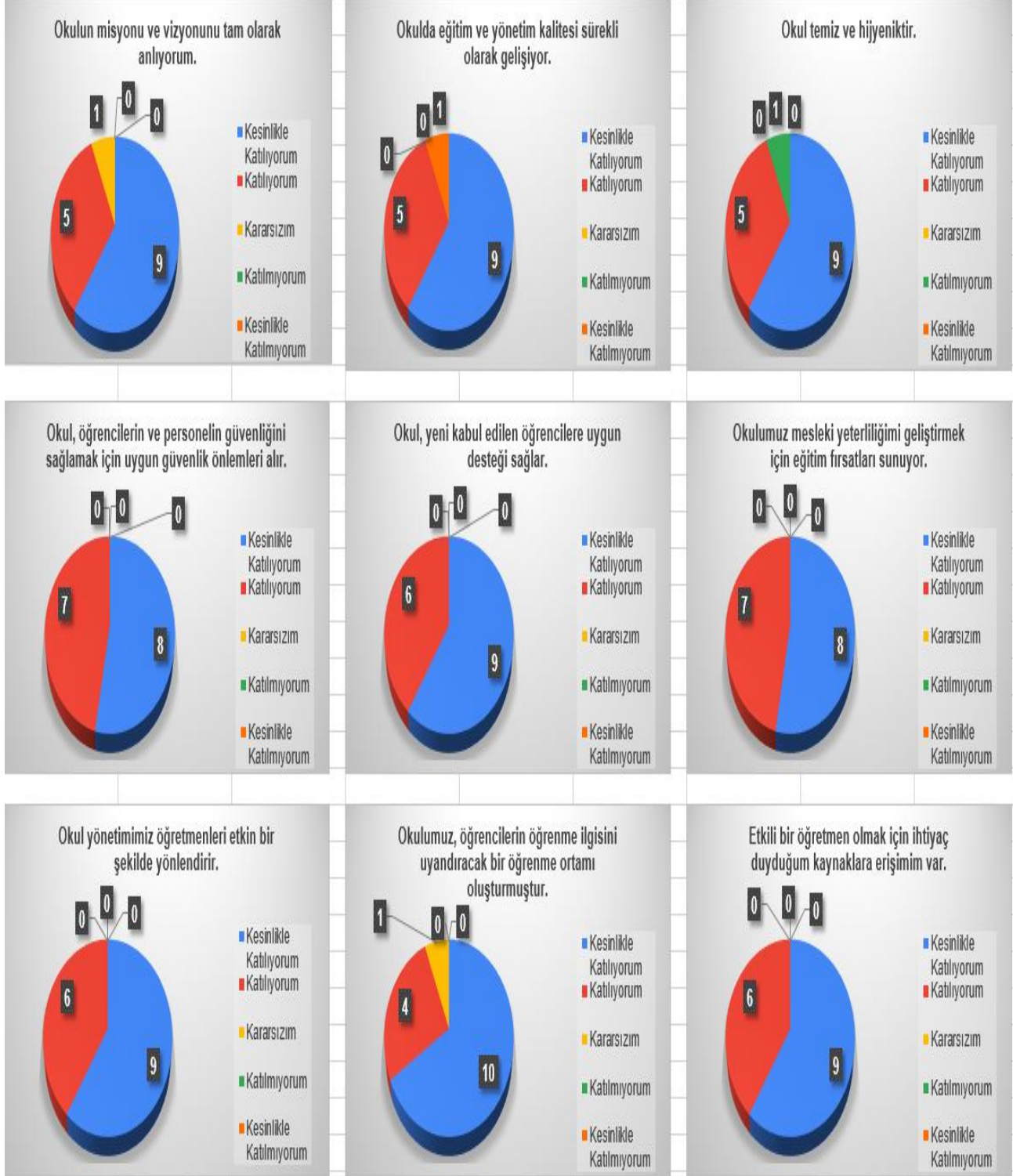
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



DYK'leri yeterli buluyorum.



Öğretmen Anketi Sonuçları:



Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



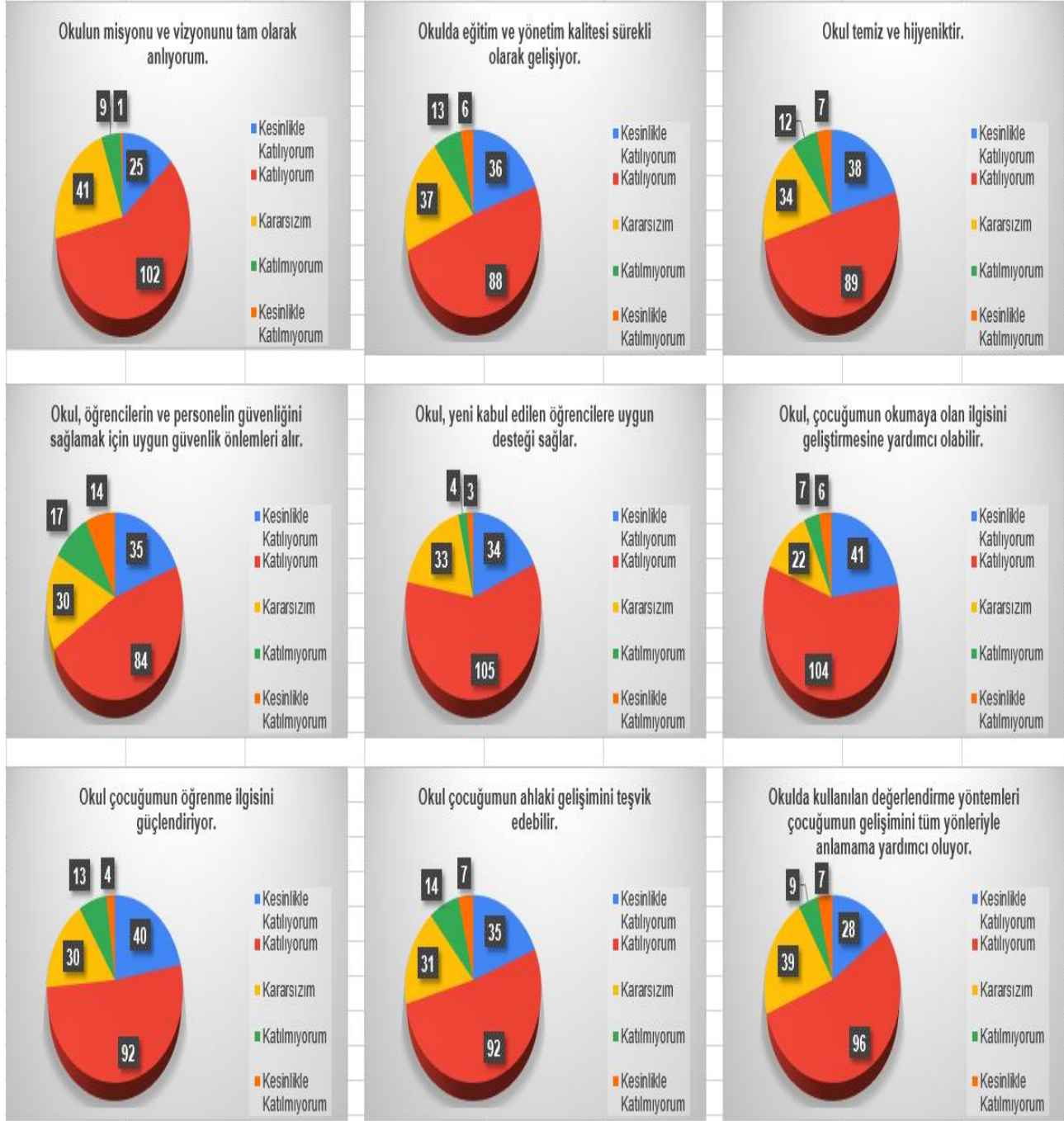
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



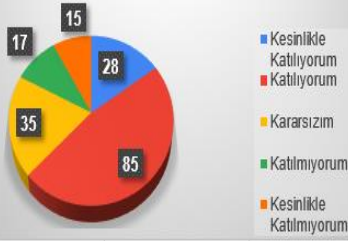
Okulumuza aidiyet hissediyorum.



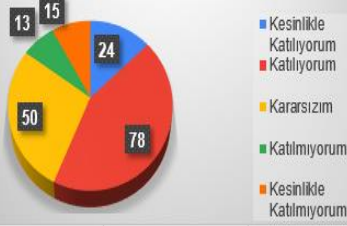
Veli Anketi Sonuçları:



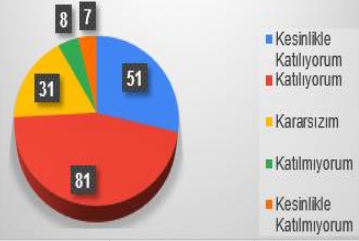
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor



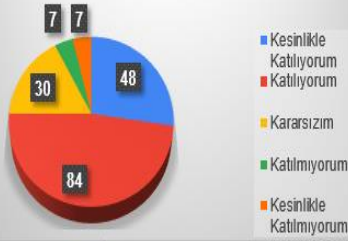
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.



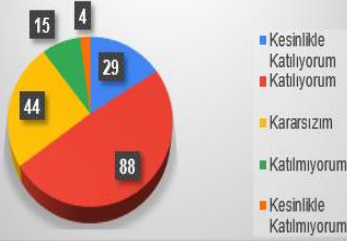
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.



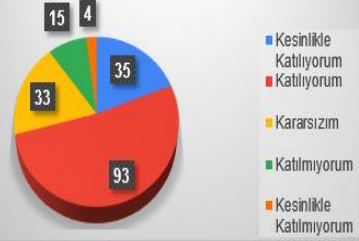
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



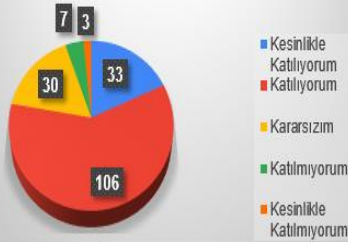
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



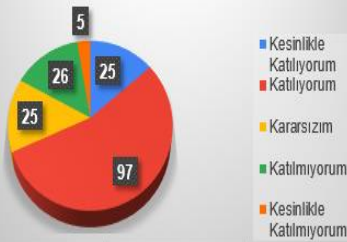
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



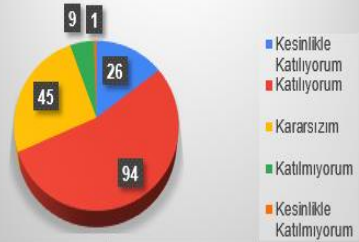
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



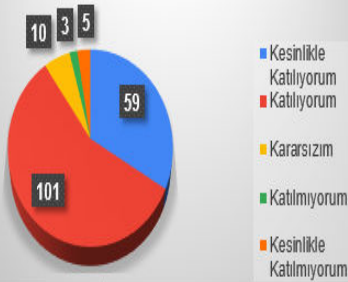
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.



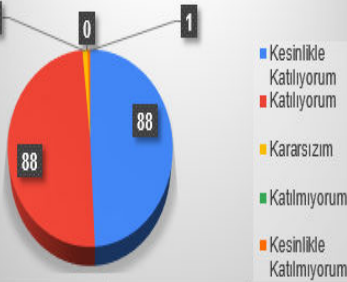
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



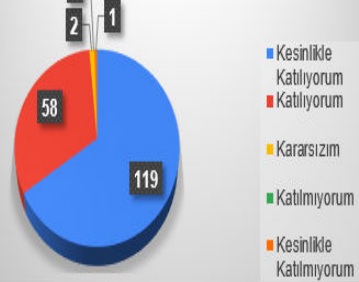
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.



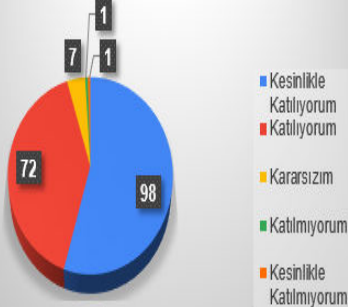
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



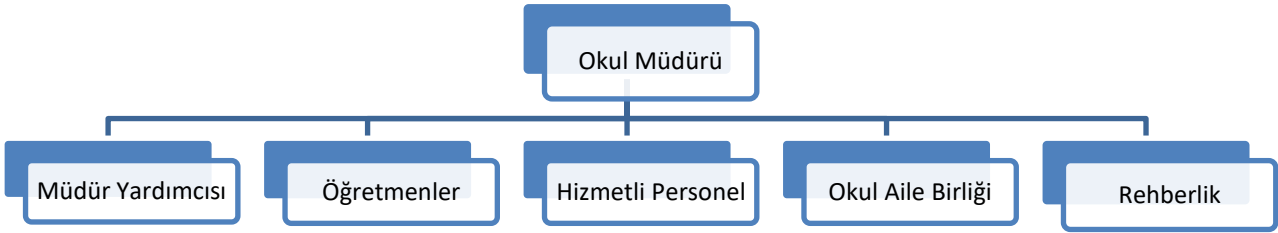
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	(1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	(1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/ve bu eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri

	<p>dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10....Üzeri	2	%100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşları	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Tüm Branşlar	2	-	1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	Tüm Branşlar	3	-	4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	Tüm Branşlar	11	1	7-10 Yıl	12
11-15 Yıl	Tüm Branşlar	3	3	11-15 Yıl	6
16-20	Tüm Branşlar	2	-	16-20 Yıl	2
20 ve üzeri	Tüm Branşlar	1	-	-	1

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	1	Lise	6	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	424	28	400	1	5	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Okulumuz eğitim teknolojilerinin kullanımını noktasında günümüz şartlarına uygun noktadadır. Gelecek yıllarda ise günün gelişen şartlarına göre okulumuzun teknolojik altyapısının güncellenmesi hedeflenmektedir.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Fatih İnternet Altyapısı	0	0
Fatih Etkileşimli Tahta	22	2
Bilgisayar	36	-
Güvenlik Kameraları	24	-
Yazıcılar	5	-
Fotokopi Makinesi	3	-
Ses Sistemi	2	-

Okulumuzun fiziki imkânları yeterlidir.

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	-
Ekipman Odası	X	-	1	-
Kütüphane	X	-	1	-
Rehberlik Servisi	X	-	1	-
Resim Odası	X	-	1	-
Müzik Odası	X	-	1	-
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-
Spor Salonu	-	X	-	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi ařađıda belirtilmiřtir.

Okulumuzun bütçesi Kamu Genel Bütçesi'nden okumuza ayrılan ödenekler ve okul aile birliği hesabımızda yıl içinde biriken ve okulumuza aktarılan kaynaklara dayanmaktadır. Okul bütçesi okul müdürlüğüne okulun ihtiyaçları göz önünde bulundurularak kullanılmaktadır. Gelecek yıllara ait okul bütçesi tahmini enflasyon göz önünde bulundurularak hesaplanmış ve tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	73100	110000	110000	110000	110000	110000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	34710	45000	50000	70000	80000	90000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	107810,10	155000	160000	180000	190000	200000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		6500 TL		30000 TL		40000 TL
Küçük Onarım		1530 TL		2800 TL		5000 TL
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		25000 TL		30000 TL
Telefon	51.905,00 TL	-	81.714,00 TL	-	107.810,10 TL	-
Sosyal Faaliyetler		890 TL		-		2500 TL
Kırtasiye		7091,4 TL		16233,20		37888,83 TL
GENEL		24021,4		74033,20		115.388,83

2.7.5 İstatistik Veriler

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı)

Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2020			Toplam Çalışan Sayısı*		28
Öğrenci Sayısı:	Kız	207	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	217		Erkek	5
	Toplam	424		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu	29(5-A/5-B)		Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	24(7-A)	
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	21		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	270,588				

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5A	12	17	29	7A	12	13	25
5B	13	16	29	7B	13	12	25
5C	13	15	28	7C	12	13	25
5D	13	14	27	7D	11	14	25
6A	12	14	26	8A	13	13	26
6B	14	13	27	8B	15	12	27
6C	12	13	25	8C	15	12	27
6D	12	13	25	8D	14	13	27
ÖZEL EĞİTİM-5	-	1	1	ÖZEL EĞİTİM-7	-	1	1

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı)

ÖĞRENCİ KURSLARI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	GÖREV ALAN ÖĞRETMENLERİN SAYISI
DYK (TÜRKÇE –MATEMATİK -FEN BİLİMLERİ- İNKILAP TARİHİ-İNGİLİZCE-DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	70	7
HALK OYUNLARI	17	1
GİTAR	12	1
ZEKA OYUNLARI	10	1
KODLAMA	10	1
TAEKWONDO KİCK BOKS	10	2

Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	45	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	400	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	668			
Okul Kapalı Alan (m2)	1068			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250			
Kantin (m2)	45			
Tuvalet Sayısı	9			

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb.

OLUŞTURULAN TAKIMLAR	ANTRENÖR SAYISI	LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI	KAZANILAN BAŞARILAR
KIZ YILDIZ VOLEYBOL	1	12	İLÇE ÜÇÜNCÜLÜĞÜ
KIZ KÜÇÜK VOLEYBOL	1	12	-
ERKEK YILDIZ FUTSAL	1	12	İLÇE BİRİNCİLİĞİ
ERKEK KÜÇÜK FUTSAL	1	12	-

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı

OKUL/KURUMDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN	GÖREV ALAN ÖĞRENCİ	VELİ SAYISI
29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI	28	56	9
18 MART ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ	28	34	15
19 MAYIS KUTLAMALARI	28	67	17
KERMES	28	117	350

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı

OKUL/KURUMDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN	GÖREV ALAN ÖĞRENCİ	VELİ SAYISI
18 MART ŞEHİTLER GÜNÜ SERGİSİ	1	12	25
23 NİSAN ÇOCUK BAYRAMI SERGİSİ	1	372	50
ANKARA GEZİSİ	4	53	2

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo ... PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo ... GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi	Okula geç-gelme ve devamsızlıkların olması.
Sosyal Kültürel ve sportif etkinliklerin olması	Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması
Dosyalama ve arşiv bölümünün düzenli olması	Okulda rehber öğretmen olmaması
Kameraların olması	Bazı öğrenci velilerinin eğitimsiz olması,
Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması.	Ailelerin çocukları üzerindeki etkileme ve yönlendirme güç ve isteğinin zayıf olması
Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olması	Okulda kapalı spor salonunun olmaması
Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması	Sürekli göç alan bölge olması
Destek Eğitim Odasının bulunması	Binanın çok katlı olması
Velilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması	
Okul çalışanlarının işbirliğine açık olması	
Okulda tekli eğitim yapılması	
Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosu ile birlikte tecrübeli, değişime ve gelişime açık bir öğretmen kadrosuna sahip olması	
Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olması	
Tüm sınıflarda internet ağı, etkileşimli tahta olması	
Teknolojik donanımın yeterli olması	
DYK kurslarının olması	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okulumuz merkezde ve büyükşehirde olması	Velilerin sosyo-ekonomik durumunun yetersizliği
Okula ulaşımın kolay olması	İçinde bulunan konumun sürekli göç alması
Üniversitelere yakın olmak ve çok sayıda üniversitenin olması	Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu
Kız Çocuklarının eğitim almaları yönünde velilerin istekli olmaları	Velilerimizin eğitim öğretimin önemi konusunda bilinç düzeyinin yetersiz olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde yapılan öğrenci, öğretmen, veli anket sonuçları, paydaş analizleri, teknik analizler değerlendirildiğinde okulun teknolojik donanım, öğretmenlerin yeterliliği ve tecrübesi, veli ve öğrencilerle kurulan iyi ilişkiler, tekli öğretim ve büyükşehirde yaşamının getirdiği avantajlar noktasında güçlü yanlarının bulunduğu görülmüştür.

Okul binasının çok katlı olması zayıf yönlerdendir. Özellikle üst katlardaki öğrencilerin teneffüse inme süreleri kısalmaktadır.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyonumuz

Nasıl bir insan? Hasanpaşa Ortaokulu; gerçek yaşam ortamı içinde değişime ve gelişime açık, toplumsal ve evrensel değerlere saygı duyan paylaşımcı ve katılımcı bireyler yetiştirir.

3.2 Vizyonumuz

Nasıl bir okul? Çağın gerektirdiği bilgilerle donanımlı, olaylar ve olgular karşısında farkındalık seviyesi yüksek, kendine güvenen çevreye duyarlı, milli değerlere saygı duyan öğrencilere sahip bir okul.

3.3 Temel Değerlerimiz

- İnsanı eğitime yolunun sevgi, saygı ve sabırdan geçtiği bilinir.
- Okuldakilere, farklı düşünce ve değer yargıları olsa bile görüşlerini açıkça ifade etme ve bunların kabul görmesi fırsatı tanınır.
- Daima değişime ve yeniliklere açık olunarak gelişim sağlanır.
- Öğrencilerimizin özgüvenleri ve yaratıcılıkları ön plana çıkarılır.
- Milli, manevi, insani, ahlaki, ulusal ve evrensel değerler önemsenir
- Eğitimde hiçbir birey feda edilemez.
- Bilim ve sanata değer verilir, fırsatlar yaratılır.
- Tüm faaliyetlerimizde planlılık, sadelik, açıklık, anlaşılabilirlik ve hesap verilebilirlik esastır.
- Sorun çözme odaklı hareket edilir.
- Sorunlar, önem ve öncelik sırasına göre çözülür.
- İçinde yaşadığımız doğal çevrenin korunması için sosyal sorumluluğumuz vardır.

İlkelerimiz

- Veli, öğretmen ve öğrenciler karşılıklı sevgi, saygı ve güveni ilke edinir.
- Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek ilkemizdir.
- Özgüven ve farkındalık ilkemizdir.
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık ilkemizdir.
- Sürekli gelişen okul anlayışı ilkemizdir.
- Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ilkemizdir.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%15	%60	%50	%52	%54	%56	%60	Bir Ay	Bir Yıl
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%15	55	60	65	70	75	80	Bir Yıl	Bir Yıl
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%3	%4	%4	%4	%3	%2	Bir Ay	Bir Yıl
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%10	%9	%8	%7	%7	Bir Ay	Bir Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Alan Zümre Başkanları, Şube Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Aileden kaynaklı riskler, Öğrenciden kaynaklı riskler								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	15000 TL								
Tespitler	Taşınmalı okul olduğundan DYK kurslarına katılım azdır.								
İhtiyaçlar	DYK kurslarının çeşitlendirilmesi, Devamsızlık konusunda velilerle işbirliğinin artırılması								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her Yıl	Her Yıl
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%0	%5	%8	%10	%12	%15	Her Yıl	Her Yıl
PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%12	%15	%18	%20	%25	Her Yıl	Her Yıl
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%10	%2	%5	%8	%10	%15	%20	Her Yıl	Her Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Alan Zümre Başkanları, Şube Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Öğrenciden kaynaklı riskler, ekonomik riskler								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	15000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin ders dışı faaliyetlere katılımı yeterli değildir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı artırılmalıdır.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.2	H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%10	10	12	15	18	20	23	Her Yıl	Her Yıl
PG 3.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%5	4	5	6	7	8	9	Her Yıl	Her Yıl
PG 3.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%6	%8	%10	%13	%15	%20	Her Yıl	Her Yıl
PG 3.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	%5	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Her Yıl	Her Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Alan Zümre başkanları, Öğretmenler Kurulu, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin derse olan tutumları, velilerin okul derslerine olan bilinç yetersizlikleri, okulun fiziki sorunları								
Stratejiler	S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	75000 TL								
Tespitler	Öğrencilerde derslere karşı olumsuz tutumlar ve ilgisizlik, velilerde eğitime karşı düşük bilinçlilik görülmektedir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin derslere karşı olumlu tutumları desteklenmeli, velilerle işbirliği düzeyi artırılmalıdır.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	280	300	330	360	370	385	Her Yıl	Her Yıl
PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%10	360	400	430	450	500	550	Her Yıl	Her Yıl
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%10	355	370	400	450	500	550	Her Yıl	Her Yıl
PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%10	350	370	400	450	500	550	Her Yıl	Her Yıl
PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	2	3	4	5	6	7	Her Yıl	Her Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Şube Rehber Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Okulun fiziksel kapasitesinin yetersizliği, güvenlik tedbirlerinin yetersizliği								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	15000 TL								
Tespitler	Güvenlik personelinin olmaması								
İhtiyaçlar	Eksik güvenlik personeli tamamlanmalı.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A5. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	H5.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	23	23	23	23	23	23	Her Yıl	Her Yıl
PG 5.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%10	1	1	1	1	1	1	Her Yıl	Her Yıl
PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	21	21	21	21	21	21	Her Yıl	Her Yıl
PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%15	4	5	8	10	15	21	Her Yıl	Her Yıl
PG 5.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%5	4	6	8	10	12	15	Her Yıl	Her Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği,								
Riskler	Ekonomik yetersizlikler, Okulun fiziksel kapasitesinin yetersizliği, öğretmen ve personel tutumları								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	15000 TL								
Tespitler	Öğretmenlerin ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik tutumları								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenmeli, okul personelinin iş doyumunu ve motivasyonunu artırıcı tedbirler alınmalı.								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo ... Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000TL	3000 TL	15000 TL
Hedef 1.1	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000 TL	15000 TL
Hedef 1.2	-	-	-	-	-	-
Amaç 2	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000TL	3000 TL	15000 TL
Hedef 2.1	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000TL	3000 TL	15000 TL
Hedef 2.2	15000 TL	15000 TL	15000 TL	15000 TL	15000 TL	75000 TL
Amaç 3	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000TL	3000 TL	15000 TL
Hedef 3.1	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000TL	3000 TL	15000 TL
Hedef 3.2	3000 TL	3000 TL	3000 TL	3000TL	3000 TL	15000 TL
...						
Genel Yönetim Giderleri	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	10000 TL
TOPLAM	38000 TL	38000 TL	38000 TL	38000 TL	38000 TL	190000 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()

16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar)

detaylandırılabilir.)

2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

2.2.13. Veri Okuryazarlığı

2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

3.5.1. Kantin

3.5.2. Tuvaletler

3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite

3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar

3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele

3.5.7. Gıda Güvenliği

3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği

3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)

3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum

3.6.2. Afet riski azaltma

3.6.2.1. Deprem

3.6.2.2. Sel

3.6.2.3. Heyelan

3.6.2.4. Yangın

3.6.2.5. ıđ

3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$